



**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель руководителя  
Муниципального управления образования  
Администрации города Красноярск  
\_\_\_\_\_ Т.В. Авулова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Назарюк  
от « 24 » 11 2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ В.П. Бояркина  
« 24 » 11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

Красноярск – 2023

## I. Общие положения

1.1. Настоящие положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Уставом МАДОУ № 74;
- Трудовым кодексом РФ (ст.74; ст.133-158; ст. 282-288; ст.331-336);
- Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2021 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска»;

1.2. Для целей настоящего Положения применяемые термины и определения означают:

- система оплаты труда работников учреждения – совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Красноярского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, с сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- основной персонал – работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение;
- выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местах с особыми климатическими условиями;
- выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусмотренные системами оплаты труда работников учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников МАДОУ № 74 (далее система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады) ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Для работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и с которыми для выполнения работ, связанных с временным

расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.5. Размер средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до его отмены.

## **2. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

| "Квалификационные уровни  |  | Минимальный размер оклада<br>(должностного оклада), ставки<br>заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| 1   |  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |  |
| -   |  | 3 849  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |  |
| 1-й квалификационный уровень  |  | 4 053 <*>  |
| 2-й квалификационный уровень  |  | 4 498  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   |  |  |
| 1-й квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 6 649  |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 7 569  |
| 2-й квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 6 959  |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 7 926  |
| 3-й квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 7 623  |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 8 683  |

|                              |  |       |
|------------------------------|--|-------|
| 4-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 8 341 |
|                              | при наличии высшего профессионального образования  | 9 505 |

2.4. Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб."

2.5. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

| «Квалификационные уровни»  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»  |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 4 053  |
| 2-й квалификационный уровень   | 4 276  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»  |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 4 498  |
| 2-й квалификационный уровень   | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень   | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень   | 6 854  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 4 943  |
| 2-й квалификационный уровень   | 5 431  |
| 3-й квалификационный уровень   | 5 961  |
| 4-й квалификационный уровень   | 7 167  |

2.6. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943 руб.

| «Квалификационные уровни»  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»    |  |
| 2-й квалификационный уровень   | 4 943  |
| 3-й квалификационный уровень   | 5 431  |
| 4-й квалификационный уровень   | 6 854  |
| 5-й квалификационный уровень   | 7 742  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |  |
| 5-й квалификационный уровень   | 8 367  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 8 993  |
| 2-й квалификационный уровень   | 10 418   |
| 3-й квалификационный уровень   | 11 219   |

2.7. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

| «Квалификационные уровни»  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 3 481  |
| «Квалификационные уровни»  |  |
| Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.               |  |
| 1  | 2  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |  |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 1-й квалификационный уровень | 4 053 |
|------------------------------|-------|

2.8. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 943 руб.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.9.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где, O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
 $O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;  
 K – повышающий коэффициент.

2.9.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.9.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.4.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.9.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| N<br>п/п | Основание повышения оклада<br>(должностного оклада), ставки заработной<br>платы | Предельное<br>значение<br>повышающего<br>коэффициента,<br>процентов |
|----------|---|---|
| 1        | За наличие квалификационной категории:  |   |
|          | высшей квалификационной категории   | 25  |
|          | первой квалификационной категории   | 15  |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:   |    |
|   | для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений  | 50 |
|   | для педагогических работников прочих образовательных учреждений, муниципальных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | 20 |

2.9.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.10.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.10.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом: если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то K2 = 0%; если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Qокл \times 100\%$$

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Qгар - Qстим - Qотп,$$

где:

Q- общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Qгар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «о специальной оценке условий труда».

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по

сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона № 426-ФЗ, Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.

3.9. К компенсационным выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| N<br>п/п | Виды компенсационных выплат   | Размер в<br>процентах к<br>окладу<br>(должностному<br>окладу), ставке<br>заработной<br>платы |
|----------|---|--|
| 1        | За ненормированный рабочий день: заведующему, заместителям заведующего по административно-хозяйственной работе и учебно-воспитательной работе | 15%  |
| 2        | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда: повар, шеф-повар, подсобный рабочий  | 4%   |

3.10. Компенсационная выплата рассчитывается от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада), без учета повышающих коэффициентов.

3.13. Специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течении трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казенными или автономными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в

образовательном учреждении, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другую бюджетное и казенное или автономное образовательное учреждение.

3.14. Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

3.15. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме: Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ
- персональные выплаты (устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты).

- выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и их условия устанавливаются коллективным договорам, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.2.1. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.2.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливаются в абсолютном размере.

4.2.3. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.2.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и определяются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае

(минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.3.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3.3. При выплатах по итогам работы учитывается:

4.3.4. объем освоения выделенных бюджетных средств;  
- объем ввода законченных ремонтных объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.5. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 раздела I настоящего Положения.

## **5. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер единовременной материальной помощи, определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **6. Оплата труда руководителя и его заместителей**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.26 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем,

заместителями руководителя, всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется

в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

6.12. Количество должностного оклада руководителя учреждения, учитываемого при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 40 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

6.14. Территориальный отдел представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.18. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания – на 10%;
- в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.19. Руководителю, заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу |
|-------|------------------------------------|----------------------------|
|-------|------------------------------------|----------------------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <p>Опыт работы в занимаемой должности*</p> <p><b>От 1 года до 5 лет</b></p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Заслуженный»** 5%</p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Народный»** 15%</p> <p>20%</p> <p>(Постановления администрации г. Красноярск от 29.11.2011 N 548. 23.09.2013 N 492)</p> |  |
| 2 | <p><b>От 5 года до 10 лет</b></p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Заслуженный»** 15%</p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Народный»** 25%</p> <p>30%</p> <p>(Постановления администрации г. Красноярск от 29.11.2011 N 548. 23.09.2013 N 492)</p>  |  |
| 3 | <p><b>Свыше 10 лет</b></p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Заслуженный»** 25%</p> <p>При наличии звания, начинающего со слова «Народный»** 35%</p> <p>40%</p> <p>(Постановления администрации г. Красноярск от 29.11.2011 N 548. 23.09.2013 N 492)</p>   |  |

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для заведующего учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей заведующего учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты заведующему учреждению устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Заместителям заведующего размер стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего МАДОУ № 74 и определяются

согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Размер выплат по итогам работы Заместителям заведующего учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

6.22. Заведующему МАДОУ, его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.23. Единовременная материальная помощь, предоставляемая заведующему учреждению в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

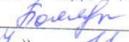
6.24. Выплата единовременной материальной помощи заместителям заведующего учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, его заместителей и главных бухгалтеров учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, из среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется главным управлением образования администрации города в размере.

6.26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается главным управлением образования администрации города на основании Приказа.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

 В.П. Бояркина  
« 24 » 11 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

  
 Ю.Г. Назарюк  
от « 24 » 11 2023 г.

**Стимулирующие выплаты**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  
ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и  
высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)  
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 74»

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ**

**Воспитатель (работа на группе для детей с 1,5 до 3 лет)**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                   |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования                          | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана  | 3                 |
|  | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступление и др.)  | 3                 |
|  | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов  | 5                 |
|  | Членство в жюри на уровне ДООУ, округа, района  | 3                 |
|  | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)  | 5                 |
|  | Продуктивное участие в работе творческих группах внутри ДО  | 5                 |
|  | Работа с локальными актами ДО   | 5                 |
|  | Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО   | 3                 |
|  | Работа в комиссиях ДО   | 5                 |
|  | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.   | 5                 |
| Обеспечение занятости детей  | Наличие плана и ведение дополнительной кружковой деятельности   | 3                 |
|  | Активное участие в общественной жизни ДООУ.   | 10                |
|  | Разработка сценарных планов массовых мероприятий с детьми и их реализация   | 5                 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДО  | 5                 |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО  | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>70</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |                   |
| Участие в инновационной деятельности   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО   | 3                 |
| Эффективность работы   | Проведение открытых занятий с детьми  | 5                 |
|  | Использование инновационных форм и методов работы с родителями. Оформление стендовой информации в родительском центре                                   | 5                 |
|  | Привлечение родителей к организации и участию мероприятий с детьми в ДО   | 3                 |
|  | Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)   | 3                 |
| Дополнительная деятельность педагога ДО  | Ремонтные работы в группе   | 8                 |
|  | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году  | 10                |
|  | Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО) | 8                 |
|  | Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города (одно мероприятие 10 баллов)                                    | 10                |
|  | Исполнение главной роли 1 утренник – 106 (306 – 3 утренника)  | 30                |
|  | Исполнение второстепенной роли 1 утренник – 56 (156 – 3 утренника)  | 15                |
|  | Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  | 5                 |
|  | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий  | 5                 |
|  | <b>Итого:</b>   |                   |

| Выплаты за качество выполняемых работ   |  |            |
|---|--|------------|
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми  | 5          |
|   | Благоустройство группы по преобразованию РППС, создание авторских методических разработок  | 5          |
|   | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») | 10         |
|   | Сопровождение детей в период адаптации. Ведение документации   | 10         |
|   | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10         |
|   | Участие в интернет-конкурсах   | 5          |
|   | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  | 5          |
| <b>Итого баллов:</b>  | <b>Итого:</b>  | <b>50</b>  |
|   |  | <b>240</b> |

### Воспитатель (работа на группе для детей с 3 до 7 лет)

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                   |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования                          | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана                | 3                 |
|  | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступление и др.)                | 3                 |
|  | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов                    | 5                 |
|  | Членство в жюри на уровне ДОУ, округа, района   | 3                 |
|  | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)                      | 5                 |
|  | Продуктивное участие в работе творческих группах внутри ДО                                    | 5                 |
|  | Работа с и локальными актами ДО   | 5                 |
|  | Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО | 3                 |
|  | Работа в комиссиях ДО   | 5                 |
| Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей   | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.     | 5                 |
|  | Наличие плана и ведение дополнительной кружковой деятельности                                 | 3                 |
|  | Активное участие в общественной жизни ДОУ   | 10                |
|  | Разработка сценарных планов массовых мероприятий с детьми и их реализация                     | 5                 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДО                              | 5                 |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО                      | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>70</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |                   |
| Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях   | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях              | 10                |
| Участие в инновационной деятельности   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО                 | 3                 |
| Эффективность работы   | Проведение открытых занятий с детьми  | 5                 |
|  | Использование инновационных форм и методов работы с семьями воспитанников                     | 5                 |
|  | Привлечение родителей к организации и участию мероприятий с детьми в ДО                       | 3                 |
|  | Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)   | 3                 |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Дополнительная деятельность педагога ДО   | Ремонтные работы в группе  | 8          |
|   | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году   | 10         |
|   | Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО)  | 8          |
|   | Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города (одно мероприятие 10 баллов)   | 10         |
|   | Исполнение главной роли 1 утренник – 10б (30б – 3 утренника)   | 30         |
|   | Исполнение второстепенной роли 1 утренник – 5б (15б – 3 утренника)   | 15         |
|   | Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО   | 5          |
|   | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий   | 5          |
|   | <b>Итого:</b>  |            |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |            |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми  | 5          |
|   | Благоустройство группы по преобразованию РППС, создание авторских методических разработок  | 5          |
|   | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)   | 10         |
|   | Педагогическая деятельность с детьми в функциональных помещениях ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)<br><b>1 педагогическое мероприятие – 2 балла</b> | 10         |
|   | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10         |
|   | Участие в интернет-конкурсах   | 5          |
|   | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  | 5          |
| <b>Итого:</b>   |  | <b>50</b>  |
| <b>Итого баллов:</b>  |  | <b>240</b> |

### Инструктор по физической культуре

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                   |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования                          | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана                | 3                 |
|  | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступление и др.)                | 3                 |
|  | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов                    | 5                 |
|  | Членство в жюри на уровне ДОУ, округа, района   | 3                 |
|  | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)                      | 5                 |
|  | Продуктивное участие в работе творческих групп внутри ДО                                      | 5                 |
|  | Работа с локальными актами ДО   | 5                 |
|  | Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО | 3                 |
|  | Работа в комиссиях ДО   | 5                 |
|  | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.     | 5                 |
| Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей   | Наличие плана и ведение дополнительной кружковой деятельности                                 | 3                 |
|  | Активное участие в общественной жизни ДОУ   | 10                |
|  | Разработка сценарных планов спортивных массовых   | 5                 |

|  |   |  |            |
|--|---|--|------------|
|  | мероприятий с детьми и их реализация  |  |            |
|  | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДО  | 5  |            |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО  | 5  |            |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>70</b>  |            |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |  |            |
| Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях   | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях.<br>Организация одного мероприятия по одному сценарию, развлечения, праздника (1 праздник – 56, 4-206) | 20   |            |
| Участие в инновационной деятельности   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО   | 2  |            |
| Эффективность работы   | Санитарно-гигиеническое состояние атрибутов и оборудования в помещениях.  | 5  |            |
|  | Использование инновационных форм и методов работы с родителями при проведении род. собраний   | 5  |            |
|  | Работа в ПМПК ДО  | 5  |            |
|  | Проведение консультационных, социально-ориентированных мероприятий на базе ДО для педагогов и законных представителей воспитанников   | 5  |            |
|  | Оформление стендов, выставок, экспозиций  | 5  |            |
|  | Наличие системного подхода в подготовке детей к соревнованиям   | 10   |            |
|  | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и отсутствие травматизма   | 10   |            |
|  | Ремонтные работы в кабинете, бассейне к новому учебному году  | 10   |            |
|  | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году  | 10   |            |
|  | Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО)                                 | 8  |            |
| Дополнительная деятельность педагога ДО  | Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города (одно мероприятие 10 баллов)  | 10   |            |
|  | Исполнение главной роли I утренник – 106 (306 – 3 утренника)  | 30   |            |
|  | Исполнение второстепенной роли I утренник – 56 (156 – 3 утренника)  | 15   |            |
|  | Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  | 5  |            |
|  | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий  | 5  |            |
|  | <b>Итого:</b>   |  | <b>160</b> |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |            |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса   | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми. | 7          |
|  |   | Благоустройство группы, кабинета, зала по преобразованию РППС                                | 10         |
|  |   | Создание авторских методических разработок   | 10         |
| Организация педагогической деятельности по сотрудничеству с социумом (библиотека, школа, музей и др.)  |   | 10   |            |
| Проведение открытых занятий с детьми   |   | 10   |            |
| Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») |   | 10   |            |
| Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   |   | 10   |            |
| Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми  |   | 10   |            |
| Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)  |   | 6  |            |
| Написание одного сценария, мероприятия, развлечения, праздника (1 праздник – 26, 4-86)   |   | 8  |            |
| Участие в интернет-конкурсах   |   | 5  |            |
| Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  |   | 10   |            |

|               |        |     |
|---------------|--------|-----|
| Итого баллов: | Итого: | 110 |
|               |        | 340 |

## Музыкальный руководитель

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Индикатор   | Количество баллов  |
|---|---|--|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>                            |   |  |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования   | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана  | 3  |
|   | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступ. и др.)  | 3  |
|   | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов  | 5  |
|   | Членство в жюри на уровне ДООУ, округа, района  | 3  |
|   | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)  | 5  |
|   | Продуктивное участие в работе творческих группах внутри ДО  | 5  |
|   | Работа с локальными актами ДО   | 5  |
|   | Работа в оценочной комиссии   | 3  |
|   | Работа в комиссиях ДО   | 5  |
|   | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.   | 5  |
| Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей  | Наличие плана и ведение кружковой деятельности  | 3  |
|   | Активное участие в общественной жизни ДООУ  | 10   |
|   | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДО  | 10   |
|   | Проведение итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО  | 5  |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>70</b>  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |
| Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях  | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях.   | 20   |
|   | Организация одного, развлечения, праздника (1 праздник – 3б, 9 праздников-27б)  | 27   |
| Участие в инновационной деятельности  | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО   | 4  |
|   | Владение ИКТ и использование электронных образовательных специализированных программ  | 10   |
|   | Использование инновационных форм и методов работы с родителями при проведении рол. собраний   | 5  |
|   | Работа консультационного центра ДО  | 5  |
|   | Работа в ПМПК ДО  | 5  |
|   | Социальный и педагогический мониторинг всех участников образовательных отношений (соц.опросы, анкетирование)                        | 5  |
|   | Проведение консультационных, социально-ориентированных мероприятий на базе ДО для педагогов и законных представителей воспитанников | 5  |
|   | Работа со взрослыми ролями, обучение сотрудников артистическим навыкам  | 8  |
|   | Оформление стендов, выставок, экспозиций, музыкального зала   | 5  |
|   | Дополнительная деятельность педагога ДО   | Ремонтные работы в кабинете, музыкальном зале к новому учебному году |
| Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году  |   | 8  |
| Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО) |   | 8  |
| Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города   |   | 10   |
| Исполнение роли 1 утренник – 5б (15 б – 3 утренника)  |   | 15   |
| Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  |   | 5  |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий   | 5          |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>160</b> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |            |
| <b>Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса</b> | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми. Благоустройство кабинета, зала по преобразованию РППС   | 5          |
|  | Создание авторских методических разработок   | 10         |
|  | Организация педагогической деятельности по сотрудничеству с социумом (библиотека, школа, музей и др.)  | 10         |
|  | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») | 10         |
|  | Педагогическая деятельность с детьми в функциональных помещениях ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)    | 10         |
|  | Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми  | 10         |
|  | Проведение открытых мероприятий с детьми   | 6          |
|  | Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)  | 4          |
|  | Написание одного сценария развлечения- 3б (4-12б), открытого праздника с присутствием родителей – 5б (4-20б)   | 20         |
|  | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10         |
|  | Участие в интернет-конкурсах   | 5          |
|  | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  | 10         |
|  | <b>Итого:</b>  | <b>110</b> |
|  | <b>Итого баллов:</b>   |            |

### Педагог-психолог

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор  | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                   |
| <b>Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования</b>                   | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана   | 3                 |
|  | План самообразования, его реализация (доклады, презентации, выступ. и др.)   | 3                 |
|  | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов   | 5                 |
|  | Членство в жюри на уровне ДОУ, округа, района  | 3                 |
|  | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)   | 5                 |
|  | Продуктивное участие в работе творческих группах внутри ДО   | 5                 |
|  | Работа с локальными актами ДО  | 5                 |
|  | Работа в оценочной комиссии  | 3                 |
|  | Работа в комиссиях ДО  | 5                 |
|  | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.  | 5                 |
| <b>Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей</b>  | Наличие плана и ведение кружковой деятельности   | 3                 |
|  | Активное участие в общественной жизни ДОУ  | 10                |
|  | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДО   | 10                |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО   | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>70</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |                   |
| <b>Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях</b>  | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях. Организация одного мероприятия по одному сценарию, | 20                |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | развлечения, праздника (1 праздник – 5б, 4-20б)  |  |
| <b>Участие в инновационной деятельности</b>   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО  | 4  |
|   | Владение и использование электронных образовательных специализированных программ   | 10   |
|   | Использование инновационных форм и методов работы с родителями при проведении род. собраний  | 5  |
|   | Работа консультационного центра ДО   | 5  |
|   | Работа в ПМПК ДО   | 5  |
|   | Социальный и педагогический мониторинг всех участников образовательных отношений (соц. опросы, анкетирование)  | 5  |
|   | Проведение консультационных, социально-ориентированных мероприятий на базе ДО для педагогов и законных представителей воспитанников  | 5  |
|   | Наличие психолого-педагогических заключений по запросам законных представителей воспитанников ДО   | 5  |
|   | Оформление стендов, выставок, экспозиций   | 5  |
|   | <b>Дополнительная деятельность педагога ДО</b>   | Ремонтные работы в кабинете к новому учебному году   |
| Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году  |  | 8  |
| Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО) |  | 8  |
| Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города (одно мероприятие 10баллов)                                     |  | 10   |
| Исполнение главной роли 1 утренник – 10б (30б – 3 утренника)  |  | 30   |
| Исполнение второстепенной роли 1 утренник – 5б (15б – 3 утренника)  |  | 15   |
| Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  |  | 5  |
| Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий  |  | 5  |
| <b>Итого:</b>   |  | <b>160</b>   |
|   |  | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми, |
|   | Благоустройство кабинета по преобразованию РППС  | 10   |
|   | Создание авторских методических разработок   | 10   |
|   | Организация педагогической деятельности по сотрудничеству с социумом (библиотека, школа, музей и др.)  | 10   |
|   | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») | 10   |
|   | Педагогическая деятельность с детьми в функциональных помещениях ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)    | 10   |
|   | Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми  | 10   |
|   | Проведение открытых занятий с детьми   | 6  |
|   | Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)  | 6  |
|   | Написание одного сценария, мероприятия, развлечения, праздника (1 праздник – 2б, 4-8б)   | 8  |
|   | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10   |
|   | Участие в интернет-конкурсах   | 5  |
|   | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  | 10   |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>110</b>   |
|   | <b>Итого баллов:</b>   | <b>340</b>   |

## Старший воспитатель

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Индикатор   | Количество баллов                                  |    |
|---|---|--|----|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>                            |   |  |    |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования   | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана  | 3  |    |
|   | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступ. и др.)  | 3  |    |
|   | Организация и проведение различных форм просвещения, сопровождения (семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов)           | 5  |    |
|   | Членство в жюри на уровне ДОУ, округа, района   | 3  |    |
|   | Продуктивное участие в работе методических объединений (района, города)   | 5  |    |
|   | Продуктивная работа творческих групп внутри ДО  | 5  |    |
|   | Работа с локальными актами ДО   | 5  |    |
|   | Работа в оценочной комиссии   | 3  |    |
|   | Работа в комиссиях ДО   | 5  |    |
|   | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.   | 5  |    |
| Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей  | Наличие планов и ведение кружковой деятельности в ДО  | 3  |    |
|   | Активное участие в общественной жизни ДОУ   | 10   |    |
|   | Разработке и реализации проектов на уровне ДО   | 10   |    |
|   | Организация итоговых педагогических мероприятий и развлечений недели в ДО   | 5  |    |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>70</b>  |    |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |    |
| Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях  | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях.   | 20   |    |
|   | Организация одного мероприятия по одному сценарию, развлечения, праздника (1 праздник – 5б, 4-20б)                                  |  |    |
| Участие в инновационной деятельности  | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО   | 10   |    |
|   | Владение и использование электронных образовательных специализированных программ  | 10   |    |
|   | Использование инновационных форм и методов работы с родителями при проведении род. собраний   | 4  |    |
|   | Работа консультационного центра ДО  | 5  |    |
|   | Работа в ПМПК ДО  | 5  |    |
|   | Социальный и педагогический мониторинг всех участников образовательных отношений (соц. опросы, анкетирование)                       | 5  |    |
|   | Проведение консультационных, социально-ориентированных мероприятий на базе ДО для педагогов и законных представителей воспитанников | 5  |    |
|   | Оформление стендов, выставок, экспозиций  | 5  |    |
|   | Дополнительная деятельность педагога ДО   | Ремонтные работы в кабинете к новому учебному году | 10 |
|   |   | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году | 8  |
| Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО) |   | 8  |    |
| Подготовка и участие сотрудников в спортивных и музыкальных мероприятиях района, города (одно мероприятие 10 баллов)                                    |   | 10   |    |
| Исполнение главной роли 1 утренник – 10б (30б – 3 утренника)  |   | 30   |    |
| Исполнение второстепенной роли 1 утренник – 5б (15б – 3 утренника)  |   | 15   |    |
| Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  |   | 5  |    |
| Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий  |   | 5  |    |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |  |    |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса   | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми,  | 5  |    |
|   | Благоустройство помещений ДО по преобразованию РППС   | 10   |    |

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
|                      | Создание авторских методических разработок   | 10         |
|                      | Организация педагогической деятельности по сотрудничеству с социумом (библиотека, школа, музей и др.)  | 10         |
|                      | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») | 10         |
|                      | Педагогическая деятельность с детьми в функциональных помещениях ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)    | 10         |
|                      | Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми  | 10         |
|                      | Контроль за проведением открытых занятий с детьми  | 6          |
|                      | Контроль за организацией работы с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)   | 6          |
|                      | Написание одного сценария, мероприятия, развлечения, праздника (1 праздник – 2б, 4-8б)   | 8          |
|                      | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10         |
|                      | Участие в интернет-конкурсах   | 5          |
|                      | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО  | 10         |
|                      | <b>Итого:</b>  | <b>110</b> |
| <b>Итого баллов:</b> |  | <b>340</b> |

### Учитель-логопед

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор  | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                   |
| Ведение профессиональной документации, повышение профессиональной компетенции, план самообразования                          | Полнота плана, отсутствие замечаний к оформлению, своевременность подачи плана                     | 3                 |
|  | План самообразования, его реализация (доклады, презентация, выступление и др.)                     | 3                 |
|  | Выступления на Педагогическом совете; проведение семинаров, мастер-классов                         | 5                 |
|  | Членство в жюри на уровне ДОУ, округа, района  | 3                 |
|  | Продуктивное участие в работе методического объединения (района, города)                           | 5                 |
|  | Продуктивное участие в работе творческих группах внутри ДОУ  | 5                 |
|  | Работа с локальными актами ДО  | 5                 |
|  | Работа в оценочной комиссии  | 3                 |
|  | Работа в комиссиях ДОУ   | 5                 |
|  | Повышение профессиональной педагогической компетенции посредством курсов, вебинаров и др.          | 5                 |
| Обеспечение занятости детей, организация работы по укреплению здоровья детей   | Наличие плана и ведение кружковой деятельности   | 3                 |
|  | Активное участие в общественной жизни ДОУ  | 10                |
|  | Участие в разработке и реализации проектов на уровне группы и ДОУ                                  | 10                |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий развлечений недели в ДОУ                            | 5                 |
|  | <b>Итого:</b>  | <b>70</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |                   |
| Участие детей в муниципальных смотрах-конкурсах, соревнованиях   | Участие и победа в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях.                  | 10                |
|  | Организация одного мероприятия по одному сценарию, развлечения, праздника (1 праздник – 5б, 4-20б) | 20                |
| Участие в инновационной деятельности   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДОУ                     | 4                 |
|  | Владение ИКТ и использование электронных образовательных специализированных программ               | 10                |
|  | Использование инновационных форм и методов работы с родителями при проведении род. собраний        | 5                 |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Дополнительная деятельность педагога ДОУ  | Работа консультационного центра ДОУ  | 5          |
|   | Работа в ГМПК ДОУ  | 5          |
|   | Социальный и педагогический мониторинг всех участников образовательных отношений (соц. опросы, анкетирование)  | 5          |
|   | Проведение консультационных, социально-ориентированных мероприятий на базе ДОУ для педагогов и законных представителей воспитанников   | 5          |
|   | Наличие логопедических заключений по запросам законных представителей воспитанников ДОУ  | 10         |
|   | Оформление стендов, выставок, экспозиций   | 5          |
|   | Ремонтные работы в кабинете к новому учебному году   | 10         |
|   | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году   | 8          |
|   | Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО)  | 8          |
|   | Подготовка и участие сотрудников в мероприятиях района, города (10б за 1 мероприятие)  | 10         |
|   | Исполнение главной роли 1 утренник – 10б (30б – 3 утренника)   | 30         |
|   | Исполнение второстепенной роли 1 утренник – 5б (15б – 3 утренника)   |            |
|   | Изготовление атрибутов к культурно-массовыми - спортивным мероприятиям ДОУ   | 5          |
|   | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий   | 5          |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>160</b> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |            |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Изготовление и пополнение демонстрационного и дидактического материала для занятий с детьми.   | 5          |
|   | Благоустройство группы, кабинета, зала по преобразованию РППС  | 10         |
|   | Создание авторских методических разработок   | 10         |
|   | Организация педагогической деятельности по сотрудничеству с социумом (библиотека, школа, музей и др.)  | 10         |
|   | Работа по преобразованию и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж») | 10         |
|   | Педагогическая деятельность с детьми в функциональных помещениях ДОУ (библиотеке «Изумрудный город», зимнем саду, мини-музее «Домовенок», центрах ПДД и детского творчества «Детский вернисаж»)    | 10         |
|   | Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми  | 10         |
|   | Проведение открытых занятий с детьми   | 6          |
|   | Работа с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями (ОВЗ, неблагополучные семьи)  | 6          |
|   | Написание одного сценария, мероприятия, развлечения, праздника (1 праздник – 2б, 4-8б)   | 8          |
|   | Положительная динамика развития детей (заполняется только при проведении педагогической диагностики)   | 10         |
|   | Участие в интернет-конкурсах   | 5          |
|   | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДОУ   | 10         |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>110</b> |
|   | <b>Итого баллов:</b>   | <b>340</b> |

## Секретарь

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия                                      |   | Количество баллов |
|---|--|---|-------------------|
|   | Наименование                                 | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |  |   |                   |
| Образовое состояние документооборота  | Отсутствие замечаний по документ обеспечению | 100%  | 10                |
|   | Обеспечение хранения информации              | Информация, содержащая персональные данные сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), исключаящее | 5                 |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|   |   | доступ к ней третьих лиц.   |           |
|   | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов   | Полнота и соответствие нормативам и регламентирующим работу актам | 5         |
| <b>Итого:</b>   |   |   | <b>20</b> |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |   |           |
| Оперативность выполняемой работы                              | Оформление документов в срок  | Без замечаний   | 5         |
|   | Доставка документов по назначению   | Своевременно  | 5         |
|   | Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДООУ | Поручения администрации   | 10        |
| <b>Итого:</b>   |   |   | <b>20</b> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                  |   |   |           |
| Взаимодействие по документу обеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств   | 0 замечаний   | 20        |
| <b>Итого:</b>   |   |   | <b>20</b> |
| <b>Итого баллов:</b>  |   |   | <b>60</b> |

### Специалист по закупкам

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия  |   | Количество баллов |
|---|--|---|-------------------|
|   | Наименование   | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |  |   |                   |
| Обеспечение закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд учреждения  | Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов | Выполняется качественно и в срок                        | 10                |
|   |  | Отсутствие замечаний                                    | 10                |
|   | Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам   | Своевременное и полное предоставление отчетности        | 5                 |
| Экспертиза результатов закупок, приемка товаров   | Проверка соблюдения условий договоров (контрактов). Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг.   | Факт проведения   | 10                |
| <b>Итого</b>  |  |   | <b>35</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |   |                   |
| Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя   | Выполнение в срок и в полном объеме  | 100%  | 10                |
| <b>Итого</b>  |  |   | <b>10</b>         |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |   |                   |
| Высокий уровень организации работы  | Владение информационными программами, использование информационных систем  | Свободное владение необходимыми программными продуктами | 5                 |
|   | Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение  | Отсутствие замечаний                                    | 10                |

|                      |  |  |           |
|----------------------|--|--|-----------|
|                      | муниципального заказа на электронных площадках   |  |           |
|                      | Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках |  | 10        |
| <b>Итого</b>         |  |  | <b>25</b> |
| <b>Итого баллов:</b> |  |  | <b>70</b> |

### Младший воспитатель

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Индикатор   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                   |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей   | Помощь в проведении закаливающих процедур   | 5                 |
|  | Помощь воспитателям при организации прогулок:<br>- помощь в одевании детей;<br>- постепенный вывод детей на прогулку                                    | 5                 |
|  | Проветривание помещений   | 5                 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня   | Помощь воспитателю в привитии КГН, организация дежурства  | 5                 |
|  | Соблюдение эстетических норм организации питания в МАДОУ:<br>- сервировка стола   | 5                 |
|  | Соблюдение режима питания (своевременное получение пищи и кормление детей)  | 5                 |
|  | Соблюдение питьевого режима   | 5                 |
|  | Отсутствие и (или) своевременное устранение замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов   | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>40</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |                   |
| Осуществление дополнительных работ   | Ремонтные работы в группе к новому учебному году  | 10                |
|  | Помощь в ремонте учреждения к новому учебному году  | 10                |
|  | Благоустройство территории и озеленение (покраска бордюров, покраска игровых форм на участке, посадка цветов и уборка снега на участке и территории ДО) | 10                |
|  | Подготовка и участие сотрудников в спортивных мероприятиях района, города   | 5                 |
|  | Изготовление атрибутов к культурно-массовым и спортивным мероприятиям ДО  | 5                 |
|  | Пошив костюмов для культурно-массовых и спортивных мероприятий  | 5                 |
|  | Проведение карантинных мероприятий  | 5                 |
|  | Работа в комиссиях ДО   | 5                 |
|  | Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и др.)                                    | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>60</b>         |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |                   |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности.                                | Санитарное состояние группы   | 5                 |
|  | Санитарное состояние спальни  | 5                 |
|  | Санитарное состояние буфетной   | 5                 |
|  | Санитарное состояние туалетных комнат   | 5                 |
|  | Соблюдение графика генеральных уборок   | 5                 |
|  | Отсутствие замечаний по ТБ и ОТ (по оценке специалиста по охране труда)   | 5                 |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>30</b>         |
| <b>Итого баллов:</b>   |   | <b>130</b>        |

## Шеф-повар, повар

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия                                    |  | Количество баллов |
|---|--|--|-------------------|
|   | Наименование                               | Индикатор  |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |  |  |                   |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний, контролирующих или надзорных органов                         | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов  | 40                |
|   |  | Устранение предписаний контролирующих и надзорных органов, если таковые имеются.         | 10                |
| <b>Итого:</b>   |  |  | <b>50</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |  |  |                   |
| Снижение уровня заболеваемости детей  | Отсутствие заболеваемости детей            | Отсутствие вспышек заболеваний, пищевых отравлений.                                      | 20                |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню   | Атмосфера в коллективе                     | Поддержание в коллективе дружелюбного и уважительного отношения                          | 10                |
|   |  | Качественное и вкусное приготовление пищи  | 10                |
|   |  | Отсутствие замечаний надзорных органов по циклическому меню                              | 15                |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи   | Отсутствие замечаний надзорных органов     | Контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи                     | 15                |
|   |  | Отсутствие замечаний надзорных органов по технологическому процессу приготовления пищи   | 10                |
|   |  | Отсутствие нарушений режима выдачи пищи работниками пищеблока                            | 10                |
|   |  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм членами подразделения               | 10                |
| <b>Итого:</b>   |  |  | <b>100</b>        |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |  |                   |
| Контроль за проведением уборок и работой персонала в помещении пищеблока.                                       | Санитарное состояние помещений пищеблока.  | При необходимости контроль за соблюдением карантинных мероприятий работниками пищеблока. | 10                |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд   | Отсутствие замечаний бракеражной комиссии  | Соблюдение эстетических норм организации питания в МАДОУ.                                | 10                |
|   |  | Строгое соблюдение норм при приеме суточного контроля и норм при выдаче порций.          | 10                |
| <b>Итого:</b>   |  |  | <b>30</b>         |
| <b>Итого баллов:</b>  |  |  | <b>180</b>        |

## Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия  |   | Количество баллов |
|---|--|---|-------------------|
|   | Наименование                                     | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |  |   |                   |
| Выполнение дополнительных видов работ   | Погрузочно - разгрузочные работы                 | 5 часов в месяц (5), 10 часов в месяц (10), 15 часов в месяц (15) | 15                |
|   | проведение работ связанных с ликвидацией аварий; | Инициативные действия, участие                                    | 10                |
|   | Участие в проведении ремонтных работ в           | Подготовка к новому учебному году, ремонт учреждения.             | 10                |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
|  | учреждении  | Благоустройство территории и озеленение       | 10         |
|  | Расширение зоны обслуживания  | Проведение карантинных мероприятий            | 15         |
| <b>Итого:</b>  |   |   | <b>60</b>  |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |            |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                                       | Наличие предписания контролирующих органов                                | Устранение предписаний в установленные сроки  | 10         |
|  |   | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 30         |
|  |   | Надзорных органов, комиссий.                  | 30         |
| Проведение праздников для детей  | Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Участие в мероприятии ДООУ                    | 30         |
| <b>Итого:</b>  |   |   | <b>100</b> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |   |            |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещения и территории учреждения                               | Санитарно-гигиеническое состояние полов       | 5          |
|  |   | Ежедневная чистка ковров и протирание пыли    | 5          |
|  |   | Санитарное состояние туалетных комнат         | 5          |
|  |   | Соблюдение графика генеральных уборок         | 5          |
|  |   | Качественная уборка территории                | 5          |
|  |   | Качественная уборка снега и травы             | 5          |
|  |   | Санитарное состояние рабочего места           | 5          |
|  |   | Качественная уборка мусорных баков            | 5          |
|  |   | Выполнение инструкций по О.Т.                 | 10         |
| <b>Итого:</b>  |   |   | <b>50</b>  |
| <b>Итого баллов:</b>   |   |   | <b>210</b> |

### Подсобный рабочий

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |   | Количество баллов |
|---|---|---|-------------------|
|   | Наименование                                      | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |   |   |                   |
| Выполнение дополнительных видов работ   | Погрузочно-разгрузочные работ                     | 5 часов в месяц (5), 10 часов в месяц (8), 15 часов в месяц (15)    | 10                |
|   | Проведение работ связанных с ликвидацией аварий   | Инициативные действия, участие в устранении аварийных последствий.  | 15                |
|   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Подготовка учреждения к новому учебному году, помощь при ремонте.   | 10                |
|   | Расширение зоны обслуживания                      | Благоустройство территории и озеленение                             | 15                |
| <b>Итого:</b>   |   |   | <b>50</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |   |                   |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                          | Наличие предписания контролирующих органов        | Отсутствие замечаний от шеф-повара                                  | 10                |
|   |   | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения         | 20                |
|   |   | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора                               | 30                |
|   |   | Устранение предписаний в установленные сроки                        | 20                |
| <b>Итого:</b>   |   |   | <b>80</b>         |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |   |                   |
| Содержание помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.                     | Состояние помещения и территории учреждения       | Содержание вверенного оборудования и посуды в надлежащем состоянии. | 10                |
|   |   | Взаимовыручка, уважительное и дружелюбное отношение в коллективе.   | 10                |
|   |   | Бережное обращение с оборудованием,                                 | 10                |

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
|                      | своевременное оповещение о неполадках   |            |
|                      | Содержание вытяжек в чистоте  | 15         |
|                      | Работа в комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО | 5          |
|                      | <b>Итого:</b>   | <b>50</b>  |
| <b>Итого баллов:</b> |   | <b>180</b> |

### Машинист по стирке белья

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия   |   | Количество баллов |
|--|---|---|-------------------|
|  | Наименование  | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b>              |   |   |                   |
| Выполнение дополнительных видов работ  | Погрузочно-разгрузочные работ   | 5 часов в месяц (5), 10 часов в месяц (8), 15 часов в месяц (15)                                | 5                 |
|  | Проведение работ связанных с ликвидацией аварий                           | Инициативные действия, участие в устранении аварийных последствий.                              | 15                |
|  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                         | Подготовка учреждения к новому учебному году, помощь при ремонте.                               | 20                |
|  | Расширение зоны обслуживания  | Благоустройство территории и озеленение   | 20                |
|  | <b>Итого:</b>   |   | <b>60</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |                   |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                                       | Наличие предписания контролирующих органов                                | Устранение предписаний в установленные сроки, если таковые имеются.                             | 15                |
|  |   | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, комиссий.                     | 15                |
|  |   | Проведение карантинных мероприятий  | 25                |
| Проведение праздников для детей  | Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Утюжка штор   | 25                |
|  |   | Чистка костюмов, элементов костюма  | 15                |
|  |   | Изготовление атрибутов, участие в оформлении помещений ДОУ                                      | 5                 |
|  | <b>Итого:</b>   |   | <b>100</b>        |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |   |                   |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещения и территории учреждения                               | Доброжелательное и уважительное отношение в коллективе, взаимовыручка.                          | 10                |
|  |   | Бережное обращение с оборудованием, исправное состояние оборудования                            | 15                |
|  |   | Оптимизация рабочего процесса   | 10                |
|  |   | Санитарно-гигиеническое состояние помещений   | 15                |
|  |   | Выведение пятен, накрахмаливание  | 15                |
|  |   | Работа в комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО | 5                 |
|  | <b>Итого:</b>   |   | <b>70</b>         |
| <b>Итого баллов:</b>   |   |   | <b>160</b>        |

### Кладовщик

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |   | Количество баллов |
|---|---|---|-------------------|
|   | Наименование  | Индикатор   |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |   |   |                   |
| Выполнение дополнительных видов работ   | Погрузочно-разгрузочные работы                            | 5 часов в месяц (5), 10 часов в месяц (10), 15 часов в месяц (15) | 15                |
|   |   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                 | 15                |
|   |   | Подготовка учреждения к новому учебному году. Ремонт учреждения.  | 15                |
|   |   | Благоустройство территории и озеленение                           | 15                |
|   | Личная инициатива при проведении общественных мероприятий | 15  |                   |
|   | <b>Итого:</b>   |   | <b>60</b>         |

| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                             |  |   |            |
|---|--|---|------------|
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорных органов | Наличие предписания контролирующими органами | Устранение предписаний в установленные сроки, если таковые имеются.                             | 15         |
|   |  | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.                                       | 10         |
|   | Отсутствие замечаний от других ведомств      | Своевременность подачи заявок и оценка качества принимаемых продуктов питания.                  | 15         |
|   |  | Работа с поставщиками.  | 10         |
|   |  | Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации.   | 35         |
|   |  | Отсутствие порчи и повреждения продуктов во время хранения.                                     | 15         |
|   |  | <b>Итого:</b>   | <b>100</b> |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |  |   |            |
| Содержание вверенных помещений  | Состояние помещения и территории учреждения  | Дружелюбное и уважительное отношение в коллективе, взаимовыручка.                               | 10         |
|   |  | Бережное обращение с бытовой техникой, соблюдение t <sup>о</sup> режима холодильных установок   | 15         |
|   |  | Оперативное реагирование на неисправное состояние технологического оборудования.                | 10         |
|   |  | Отслеживание сроков поверки весов   | 15         |
|   |  | Работа в комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДО | 5          |
|   |  | Содержание складских помещений в надлежащем виде.   | 15         |
|   |  | <b>Итого:</b>   | <b>70</b>  |
| <b>Итого баллов:</b>  | <b>230</b>                                   |   |            |

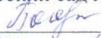
### Кастелянша

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |  | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
|   | Наименование  | Индикатор  |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач</b> |   |  |                   |
| Выполнение дополнительных видов работ   | Погрузочно-разгрузочные работы  | 5 часов в месяц (2), 10 часов в месяц (3), 15 часов в месяц (5)  | 5                 |
|   | Проведение работ связанных с ликвидацией аварий;                          | Инициативные действия, участие в устранении аварийных последствий  | 10                |
|   |   | Ремонт учреждения.   | 15                |
|   | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                         | Благоустройство территории и озеленение  | 10                |
| Расширение зоны обслуживания  | Пошив и ремонт белья  | 10   |                   |
| <b>Итого:</b>   | <b>50</b>   |  |                   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |                   |
| Отсутствие, оперативное устранение предписаний, контролирующими или надзорных органов                           | Наличие предписаний контролирующими органами                              | Устранение предписаний, если таковые имеются, в установленные сроки.   | 10                |
|   |   | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.  | 5                 |
|   |   | Отсутствие замечаний при проведении проверок надзорными органами.  | 10                |
|   |   | Отсутствие замечаний при проведении инвентаризаций.  | 5                 |
| Проведение детских праздников   | Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Активное участие в мероприятиях ДОУ  | 20                |
|   |   | Пошив костюмов сложность и объем, качество, изготовление элементов костюма (15), изготовление атрибутов (10), помощь в оформлении помещения (10) | 30                |
| <b>Итого:</b>   | <b>80</b>   |  |                   |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |  |                   |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-  | Поставка объема заявки в соответствии с количеством товара                | Дружелюбное и уважительное отношение в коллективе  | 5                 |
|   |   | Проведение карантинных мероприятий   |                   |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
| гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  |  | 10         |
|  |  | Содержание кладовой в порядке, своевременное извещение заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе о товарном запасе, при необходимости подача заявок, своевременное списание мягкого инвентаря, пришедшего в негодность | 20         |
|  |  | Присмка товара, маркировка белья   | 5          |
|  |  | Бережное обращение с оборудованием, исправное состояние оборудования.  | 5          |
|  |  | Содержание вверенного помещения в чистоте  | 5          |
| <b>Итого:</b>  |  |  | <b>50</b>  |
| <b>Итого баллов:</b>                                       |  |  | <b>180</b> |

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

 В.П. Бояркина  
от «24» 11 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

  
 Ю.Г. Назарюк  
от «24» 11 2023г.

**Виды и размеры  
выплат по итогам работы работникам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»**

## Педагогический персонал

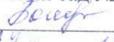
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия  | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
|  | Индикатор  |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |                   |
| <b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов за данный период</b>                              | Доклады, презентация, выступления и др. на семинарах, педсоветах   | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
|  | Продуктивное участие в работе творческих и рабочих группах внутри ДО   | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
|  | Разработка и реализация проектов на уровне ДО (при наличии всех составляющих: план проекта, привлечение других специалистов, сбор необходимого материала, включение разных видов деятельности с детьми, продукт проекта)     | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
|  | Разработка и реализация проектов на уровне группы (при наличии всех составляющих: план проекта, привлечение других специалистов, сбор необходимого материала, включение разных видов деятельности с детьми, продукт проекта) | <b>15</b>         |
|  |  | <b>10</b>         |
|  | Регулярное участие -15<br>Нерегулярное участие -10<br>Разовое участие -5   | <b>5</b>          |
|  | Проведение итоговых педагогических мероприятий недели в ДО в соответствии с КТП  | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>55</b>         |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |                   |
| <b>Участие в инновационной деятельности<br/>Эффективность работы</b>   | Оформление и размещение информации о педагогической деятельности для сайта ДО  | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
|  | Использование инновационных форм и методов работы с воспитанниками и родителями (выездные экскурсии, внедрение новых методик и технологий с детьми и д.р.)   | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
| <b>Дополнительная деятельность педагога ДО</b>   | Исполнение ролей в праздниках и утренниках ДО  | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>          |
|  | Изготовление атрибутов к культурно - массовым мероприятиям ДО (участие в оформлении помещений общего пользования)  | <b>10</b>         |
|  |  | <b>5</b>          |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>      |
|  | Отзывчивость и помощь членам коллектива ДОУ  | <b>15</b>     |
|  | Регулярное участие -15<br>Нерегулярное участие -10<br>Разовое участие -5   | <b>10</b>     |
|  |  | <b>5</b>      |
|  | <b>Итого:</b>  | <b>55</b>     |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |               |
| <b>Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса</b> | Преобразование и пополнению РППС группы в соответствии с событийностью и сезонами года                                 | <b>10</b>     |
|  |  | <b>5</b>      |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>      |
|  | Преобразование и пополнению РППС функциональных помещений ДОУ (тематические выставки, оформление помещений ДОУ)        | <b>10</b>     |
|  |  | <b>5</b>      |
|  | Регулярное участие -10<br>Нерегулярное участие -5<br>Разовое участие -3  | <b>3</b>      |
|  | Участие или победа педагога в конкурсах профессионального мастерства ДО, важных мероприятиях и событиях района, города | <b>15</b>     |
|  |  | <b>10</b>     |
|  | Регулярное участие -15<br>Нерегулярное участие -10<br>Разовое участие -5   | <b>5</b>      |
|  |  | <b>Итого:</b> |
| <b>Итого баллов:</b>   |  | <b>145</b>    |

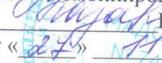
### Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия   |                                  | Количество баллов |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
|  | Наименование  | Индикатор                        |                   |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                                  |                   |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств  | % освоения выделенных бюджетных средств             | 90% - Выделенного объема средств | 25                |
|  |   | 95% - Выделенного объема средств | 50                |
| Объем ввода законченных ремонт объектов  | Текущий ремонт                                      | Выполнен в срок, в полном объеме | 25                |
|  | Капитальный ремонт                                  |                                  | 50                |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации  | Применение нестандартных, инновационных форм работы | Представление результатов        | 50                |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения                | Задание выполнено                                   | В срок, в полном объеме          | 50                |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период   | Оценка результатов работы                           | Наличие динамики в результатах   | 50                |
| Участие в инновационной деятельности   | Наличие реализуемых проектов                        | Участие                          | 50                |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ мероприятий  | Наличие важных работ, мероприятий                   | Участие                          | 50                |

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»  
 В.П. Бояркина  
« 27 » 11 20 23 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»  
 Ю.Г. Назарюк  
от « 27 » 11 20 23 г.



**Виды и размеры персональных выплат  
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 74 комбинированного вида»**

| № п/п | Виды и условия персональных выплат  | Размер к окладу (должностному окладу) <*> |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Выплата за опыт работы в занимаемой должности:  |   |
|       | от 1 года до 5 лет  | 5%  |
|       | от 5 до 10 лет  | 15%                                       |
|       | свыше 10 лет  | 25%                                       |
| 2     | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения | 20%                                       |
| 3     | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <***>   | 718,40 руб.                               |
| 4     | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания   | 20%                                       |
| 5     | Педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <***>:   |   |
|       | кабинетами  | 10%                                       |
|       | музыкальным и спортивным залами   | 20%                                       |

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

Бояркин В.П. Бояркина  
« 24 » 11 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного  
вида»

Назарюк Ю.Г. Назарюк  
от « 24 » 11 2023 г.



**Виды выплат стимулирующего характера,  
размер и условия осуществления, критерии оценки результативности и  
качества деятельности учреждения для заместителей руководителя  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 74 комбинированного вида»**

## Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия  |   | Размер доплат к окладу (%) |
|--|--|---|----------------------------|
|  | Наименование   | Индикатор   |                            |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |                            |
| Создание условий для осуществления ВОП   | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учреждения обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. | Приобретение новизна, своевременное обеспечение, отсутствий замечаний   | 10                         |
|  |  | Своевременность и контроль: заполнения документации и выполнений требований по Охране Труда   | 5                          |
|  |  | обеспечение санитарно-бытовых условий   | 5                          |
|  |  | выполнений требований пожарной и электробезопасности  | 5                          |
|  |  | подготовка учреждения к новому учебному году, ремонт учреждения. Благоустройство территории и озеленение  | 20                         |
|  |  | работа с обслуживающими организациями   | 10                         |
|  |  | Участие в мероприятиях  | 5                          |
| Сохранение здоровья детей в учреждении   | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей, организация обеспечения дошкольников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню                        | отсутствие не связанных с капитальным вложением средств предписаний, замечаний и обоснованных жалоб по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;   | 10                         |
|  |  | отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в т.ч. к соблюдению норм физиологического питания   | 5                          |
|  |  | отсутствие травматизма среди детей и сотрудников во время ВОП   | 5                          |
|  | Посещаемость детей   | не менее 80%  | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |   | <b>100</b>                 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |   |                            |
| Обеспечение качества образования в учреждении  | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | Создание условий для участия учреждения в инновационной деятельности  | 60                         |
| Сохранность контингента детей  | наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования  | движение детей в пределах 1 -2% от общей численности  | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |   | <b>80</b>                  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |                            |
| Эффективность управленческой деятельности  | Управление ВОП, на основе программ и проектов  | Мониторинг государственно-общественного характера управления в учреждении, отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу (своевременной оплаты, организации жизнедеятельности детей в учреждении, конфликтных ситуаций или высокий уровень их решений | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |   | <b>20</b>                  |
| <b>Всего %</b>   |  |   | <b>200</b>                 |

## Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия  |  | Размер доплат к окладу (%) |
|--|--|--|----------------------------|
|  | Наименование   | Индикатор  |                            |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |  |                            |
| Создание условий для осуществления жизнедеятельности учреждения  | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учреждения обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, храпы труда. | Приобретение новизна, своевременное обеспечение  | 10                         |
|  |  | Своевременность проведения учебно-тренировочных мероприятий  | 10                         |
|  |  | Создание условий для участия в мероприятиях, пошив костюмов, помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий (среда, костюмы, атрибуты) исполнения роли: 2 праздника главная роль, 2 праздника второстепенная роль. 4 праздника главная роль 4 праздника второстепенная роль | 5                          |
|  |  | Подготовка учреждения к новому учебному году, ремонт учреждения, благоустройство территории и озеленение   | 10                         |
|  |  | Система непрерывного развития педагогических кадров  | 10                         |
|  |  | Положительная динамика аттестации педагогических кадров  | 5                          |
| Сохранение здоровья детей учреждения   | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей организация обеспечения дошкольников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню                         | Своевременность корректировки программы «Образовательной программы», мониторинг реализации и выполнения программы  | 5                          |
|  |  | Отсутствие травматизма среди детей и сотрудников во время ВОП  | 5                          |
|  |  | Организация и проведения мероприятий, способствующих сохранению здоровья   | 10                         |
|  | Посещаемость   | не менее 80%   | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |  | <b>100</b>                 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |  |                            |
| Обеспечение качества образования в учреждении  | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | Участие (подготовка) в конкурсах профессионального мастерства педагогов, МАДОУ   | 20                         |
|  |  | Участие (подготовка) (10); победа (30) в конкурсах профессионального мастерства педагогов, МДОУ  | 40                         |
|  | Достижение детей в смотрах, конкурсах, соревнованиях   | Наличие призеров, победителей  | 20                         |
| Сохранность контингента детей  | Наполняемость групп в течении года в соответствии с планом комплектования  | Движение детей в пределах 1-2 % от общей численности   | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |  | <b>80</b>                  |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |  |                            |
| Эффективность управленческой деятельности  | Управление ВОП, на основе программ и проектов  | Анализ работы сайта учреждения, наличие и реализация программ и проектов   | 20                         |
| <b>Итого</b>   |  |  | <b>20</b>                  |
| <b>Всего %</b>   |  |  | <b>200</b>                 |

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

Васильева В.П. Бояркина  
« 27 » 11 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»



Ю.Г. Назарюк  
от « 28 » 11 2022 г.

**Виды выплат стимулирующего характера,  
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности  
и качества деятельности учреждения по итогам работы заместителей  
руководителя муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 74 комбинированного  
вида»**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия   |  | Размер доплат к окладу (%) |
|---|---|--|----------------------------|
|   | Наименование  | Индикатор  |                            |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств   | % освоения выделенных бюджетных средств                     | 90% - Выделенного объема средств   | 25                         |
|   |   | 95% - Выделенного объема средств   | 50                         |
| Объем ввода законченных ремонтных объектов  | Текущий ремонт  | Выполнен в срок, в полном объеме   | 50                         |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации                           | Применение нестандартных, современных форм и методов работы | - руководство РМО (ОМО)  | 20                         |
|   |   | - работа в творческой группе   | 5                          |
|   |   | - наставничество   | 5                          |
|   |   | - участие в методических мероприятиях  | 10                         |
|   |   | - участие в конкурсах профессионального мастерства                               | 5                          |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено   | - публикация на сайтах педагогических сообществ, периодической печати            | 5                          |
|   |   | - участие в конференциях, семинарах городского и районного масштаба              | 20                         |
|   |   | - участие в конференциях, семинарах округа, МАДОУ                                | 15                         |
|   |   | - оформление группы к мероприятиям   | 5                          |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период  | Оценка результатов работы                                   | - оформление МАДОУ к мероприятиям  | 10                         |
|   |   | - победа детей в районных, городских и краевых конкурсах                         | 20                         |
| Участие в инновационной деятельности  | Наличие реализуемых проектов                                | - победа детей в окружных, МАДОУ конкурсах                                       | 15                         |
|   |   | - участие детей в районных, городских и краевых конкурсах                        | 10                         |
|   |   | - участие детей в окружных, МАДОУ конкурсах                                      | 5                          |
|   |   | - разработка и реализация инновационных проектов                                 | 15                         |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ мероприятий                                       | Наличие важных работ, мероприятий                           | - наличие авторских программ   | 10                         |
|   |   | - реализация планов самообразования  | 25                         |
|   |   | - увеличение объема во время праздничных мероприятий                             | 10                         |
|   |   | - участие в торжественных мероприятиях   | 15                         |
|   |   | - оформление помещений и территорий учреждения                                   | 5                          |
|   |   | - выполнение разовых, сложных работ, не предусмотренных должностным обязанностям | 20                         |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**  
Назарюк Юлия Григорьевна, Заведующий

29.11.23 09:29 (MSK)

Сертификат 6AB9AD0E3B5870F7E293AC173D37C7E9